

CDC ofrece la siguiente lista de verificación para compartir formas en que los empleadores pueden proteger a los trabajadores de la construcción, y reducir la propagación de COVID-19. Esta herramienta se alinea con [Que Necesitan Saber los Trabajadores de la Construcción Acerca de COVID-19](#).

LISTA DE CONTROL DE SEGURIDAD COVID-19 PARA EMPLEADORES

Evaluación de Riesgos		
<input type="checkbox"/>	<p>Realice una evaluación de riesgos para determinar fuentes potenciales de exposición a SARS-CoV-2, el virus que causa la enfermedad de coronavirus 2019 (COVID-19), tal como contacto cercano con un compañero de trabajo u otra persona con COVID-19.</p>	<p><i>Nombre (s) de la persona en punto de contacto de evaluación para riesgos:</i></p> <p><i>Información de contacto:</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p>Utilice la herramienta planeación de control de exposición a COVID-19.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Revise en donde sus empleados pueden estar expuestos a SARS-CoV-2 y las medidas de control para mitigar la exposición potencial. ◦ Revise procedimientos apropiados de CDC para monitorear los empleados y tratar con trabajadores enfermos o expuestos. ◦ Considere incorporar una estrategia de prueba por niveles para COVID-19. 	
Control y Prevención		
<input type="checkbox"/>	<p>Implemente la jerarquía de controles apropiada, incluyendo la eliminación, sustitución, controles de ingeniería y administrativos, y equipo de protección personal (PPE) seleccionado del resultado de la evaluación de riesgos del empleador.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Implemente controles de ingeniería donde sea posible (ej. barreras físicas/protección para separar a los empleados, mejorar la ventilación). ◦ Implemente posibles controles administrativos (ej. alternar turnos, capacidad limitada en área de descanso, práctica de distanciamiento social, uso de mascarillas en trabajadores). ◦ Fomente el uso apropiado de PE, identificado a través de evaluaciones de riesgo y acorde con los estándares OSHA en 29 CFR 1910, Sub-parte I, y guías de uso de PPE de OSHA y CDC. (Nota: las mascarillas no son PPE y no deben usarse para reemplazar la protección respiratoria). 	
Promoviendo el Distanciamiento Social y Mascarillas		
<input type="checkbox"/>	<p>Implemente las guías de distanciamiento social que incluye mantener una distancia de al menos 6 pies (distancia de 2 brazos) entre usted y otros, e implemente guía de mascarillas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Coloque anuncios recordando al personal mantener 6 pies de distancia entre cada uno. 	
Limpieza, Desinfección e Higiene de manos		
<input type="checkbox"/>	<p>Implemente la higiene de manos y procedimientos de limpieza/desinfección:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Proporcione jabón, agua y toallas de papel a los empleados, y visitantes para que laven sus manos, y fomente el lavado de manos frecuente y apropiado (al menos por 20 segundos). ◦ Proporcione sanitizante de manos con al menos 60% alcohol y alenté a los trabajadores a usarlo frecuentemente cuando no puedan lavar sus manos fácilmente. ◦ Identifique áreas de alto tráfico y superficies o artículos que se comparten o se tocan frecuentemente, que pudieran estar contaminados. Anótelos para una limpieza y desinfección usando los desinfectantes registrados EPA. 	
Manejo de Trabajadores Enfermos		
<input type="checkbox"/>	<p>Identifique y aislé a trabajadores enfermos incluyendo prácticas para el auto control o revisión de trabajadores, y aislando y excluyendo del lugar de trabajo a cualquier empleado con síntomas de COVID-19 o que tengan familiares con COVID-19.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Los empleados que aparentan tener síntomas al llegar al trabajo o enfermarse durante el día, inmediatamente deben ser separados de los otros trabajadores, clientes y visitantes, y deben ser enviados a casa. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Tenga un procedimiento listo para llevar con seguridad a cualquier empleado que se haya enfermado al estar trabajando. El empleado puede necesitar ser llevado a casa o una clínica. 	
<input type="checkbox"/>	Conozca los sitios locales de prueba para COVID-19 en caso de que su empleado(s) desarrolle síntomas. Esto puede incluir sitios con pruebas gratuitas disponibles.	
<input type="checkbox"/>	Informe a los empleados de la posible exposición a COVID-19 en el lugar de trabajo , pero mantenga la confidencialidad. Los empleados con contacto cercano (dentro de 6 pies durante un total de 15 minutos o más de 24 horas) a una persona con COVID-19 deben estar en cuarentena por 14 días después de la última exposición. (Aun cuando CDC continúa recomendando una cuarentena de 14 días, las opciones son brindadas para reducir el periodo de cuarentena después del día 7 o 10 basado en ciertas condiciones.) La Cuarentena mantiene a alguien que pudo estar expuesto al virus lejos de otros . Siga las guías de CDC y guías estatal/local sobre que hacer cuando alguien ha sido expuesto.	
Regreso al Trabajo después de que el Empleado estuvo Expuesto a COVID-19		
<input type="checkbox"/>	<p>Los empleados deben ser notificados sobre los procedimientos para regresar al trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Evite compartir cuando sea posible objetos y equipo con otros empleados, incluyendo teléfonos, escritorios, estaciones, herramientas y equipo de trabajo. ◦ Limpie y desinfecte frecuentemente los objetos y superficies tocados frecuentemente, como herramientas compartidas, maquinas, vehículos y otros equipos, pasamanos, escaleras, perillas, y baños portátiles. Las superficies sucias se pueden lavar con jabón y agua antes de desinfectarse. Para desinfectar utilice estos desinfectantes registrados EPA. ◦ Siga la guía CDC para descontinuar el aislamiento y regresar a trabajar después de la enfermedad o descontinuar el aislamiento propio y revisión después de la exposición, según sea apropiado al lugar de trabajo. ◦ Utilice la guía CDC para la reanudación de kit de herramientas comerciales para COVID-19 	
Brinde Educación, Capacitación, y Comunicación		
<input type="checkbox"/>	<p>Informe las flexibilidades del lugar de trabajo, incluyendo el trabajo remoto y retiro por enfermedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Evalúe las políticas existentes, si es necesario, considere revisar las facilidades apropiadas para el trabajo a distancia, retiros por enfermedad u otro tipo, y otras opciones que ayuden a minimizar el riesgo de exposición de los trabajadores. ◦ Hable sobre las flexibilidades del lugar de trabajo, y asegúrese que los empleados entiendan como disponer de estas opciones (ej. retiro por enfermedad y políticas de trabajo a distancia). ◦ Comunique que hacer para manejar la fatiga en el lugar de trabajo durante COVID-19 (ej. manejo de fatiga). 	
<input type="checkbox"/>	Brinde educación y capacitación a sus trabajadores sobre los síntomas de COVID-19 y riesgos de exposición del trabajador a SARS-CoV-2 ; donde y como los empleados pueden estar expuestos en el lugar de trabajo; y como prevenir la propagación de COVID-19 en el trabajo.	
Salud Mental y Consideraciones de Bienestar		
<input type="checkbox"/>	<p>Hable sobre consejos para construir la resiliencia y manejar el estrés en el trabajo, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ Hable abiertamente con los trabajadores y/o uniones sobre como la pandemia esta afectando el trabajo. Las expectativas se deben comunicar claramente a todos. ◦ Anticipe cambios de comportamiento en sus empleados. Vigile cambios como incremento de irritación o enojo, incremento de tristeza, alimentación no saludable o hábitos del sueño, y dificultad para concentrarse. Estas pueden ser señales que su empleado esta luchando con estres o ansiedad. ◦ Asegure que su compañía tenga un sistema para identificar y brindar servicios de salud mental a quien ocupe apoyo. 	<p><i>Nombre del empleado (s) en el programa de asistencia(s):</i></p> <p><i>Información de contacto:</i></p>

Recurso desarrollado por: Dr. Sang Choi, Profesor y Director del Centro para OESH, Coordinador, Construcción del Programa de Seguridad, Departamento Ocupacional y de Seguridad y Salud Ambiental, Universidad de Wisconsin – Whitewater, Email: chois@uww.edu