

CDC ofrece la siguiente lista de verificación para compartir formas en que los empleadores pueden proteger a los trabajadores de la construcción, y reducir la propagación de COVID-19. Esta herramienta se alinea con [Que Necesitan Saber los Trabajadores de la Construcción Acerca de COVID-19](#).

### LISTA DE CONTROL DE SEGURIDAD COVID-19 PARA EMPLEADORES

Evaluación de Riesgos		
<input type="checkbox"/>	<p>Realice una <a href="#">evaluación de riesgos</a> para determinar fuentes potenciales de exposición a SARS-CoV-2, el virus que causa la enfermedad de coronavirus 2019 (COVID-19), tal como contacto cercano con un compañero de trabajo u otra persona con COVID-19.</p>	<p><i>Nombre (s) de la persona en punto de contacto de evaluación para riesgos:</i></p> <p><i>Información de contacto:</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p>Utilice la <a href="#">herramienta planeación de control de exposición a COVID-19</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Revise en donde sus empleados pueden estar expuestos a SARS-CoV-2 y las medidas de control para mitigar la exposición potencial.</li> <li>◦ Revise procedimientos apropiados de CDC para <a href="#">monitorear</a> los empleados y tratar con trabajadores <a href="#">enfermos</a> o expuestos.</li> <li>◦ Considere incorporar una <a href="#">estrategia de prueba</a> por niveles para COVID-19.</li> </ul>	
Control y Prevención		
<input type="checkbox"/>	<p>Implemente la <a href="#">jerarquía de controles</a> apropiada, incluyendo la eliminación, sustitución, controles de ingeniería y administrativos, y equipo de protección personal (PPE) seleccionado del resultado de la <a href="#">evaluación de riesgos</a> del empleador.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Implemente controles de ingeniería donde sea posible (ej. barreras físicas/protección para separar a los empleados, mejorar la ventilación).</li> <li>◦ Implemente posibles controles administrativos (ej. alternar turnos, capacidad limitada en área de descanso, práctica de <a href="#">distanciamiento social</a>, uso de <a href="#">mascarillas</a> en trabajadores).</li> <li>◦ Fomente el uso apropiado de PE, identificado a través de evaluaciones de riesgo y acorde con los <a href="#">estándares OSHA</a> en 29 CFR 1910, Sub-parte I, y guías de uso de PPE de OSHA y CDC. (Nota: las mascarillas no son PPE y no deben usarse para reemplazar la protección respiratoria).</li> </ul>	
Promoviendo el Distanciamiento Social y Mascarillas		
<input type="checkbox"/>	<p>Implemente las <a href="#">guías de distanciamiento social</a> que incluye mantener una distancia de al menos 6 pies (distancia de 2 brazos) entre usted y otros, e implemente <a href="#">guía de mascarillas</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Coloque anuncios recordando al personal mantener 6 pies de distancia entre cada uno.</li> </ul>	
Limpieza, Desinfección e Higiene de manos		
<input type="checkbox"/>	<p>Implemente la <a href="#">higiene de manos</a> y procedimientos de <a href="#">limpieza/desinfección</a>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Proporcione jabón, agua y toallas de papel a los empleados, y visitantes para que laven sus manos, y fomente el lavado de manos frecuente y <a href="#">apropiado</a> (al menos por 20 segundos).</li> <li>◦ Proporcione <a href="#">sanitizante de manos</a> con al menos 60% alcohol y alenté a los trabajadores a usarlo frecuentemente cuando no puedan lavar sus manos fácilmente.</li> <li>◦ Identifique áreas de alto tráfico y superficies o artículos que se comparten o se tocan frecuentemente, que pudieran estar contaminados. Anótelos para una <a href="#">limpieza y desinfección</a> usando los <a href="#">desinfectantes registrados EPA</a>.</li> </ul>	
Manejo de Trabajadores Enfermos		
<input type="checkbox"/>	<p><a href="#">Identifique y aislé a trabajadores enfermos</a> incluyendo prácticas para el auto control o revisión de trabajadores, y <a href="#">aislando</a> y excluyendo del lugar de trabajo a cualquier empleado con <a href="#">síntomas</a> de COVID-19 o que tengan <a href="#">familiares con COVID-19</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Los empleados que aparentan tener <a href="#">síntomas</a> al llegar al trabajo o enfermarse durante el día, inmediatamente deben ser separados de los otros trabajadores, clientes y visitantes, y deben ser enviados a casa.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Tenga un <a href="#">procedimiento</a> listo para llevar con seguridad a cualquier empleado que se haya enfermado al estar trabajando. El empleado puede necesitar ser llevado a casa o una clínica.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	Conozca los <a href="#">sitios locales de prueba para COVID-19</a> en caso de que su empleado(s) desarrolle síntomas. Esto puede incluir sitios con pruebas gratuitas disponibles.
<input type="checkbox"/>	Informe a los empleados de la posible exposición a COVID-19 en el <a href="#">lugar de trabajo</a> , pero mantenga la confidencialidad. Los empleados con <a href="#">contacto cercano</a> (dentro de 6 pies durante un total de 15 minutos o más de 24 horas) a una persona con COVID-19 deben estar en <a href="#">cuarentena</a> por 14 días después de la última exposición. (Aun cuando CDC continúa recomendando una cuarentena de 14 días, las <a href="#">opciones</a> son brindadas para reducir el periodo de cuarentena después del día 7 o 10 basado en ciertas condiciones.) La <a href="#">Cuarentena</a> mantiene a alguien que pudo estar expuesto al virus lejos de <a href="#">otros</a> . Siga las guías de <a href="#">CDC</a> y guías <a href="#">estatal/local</a> sobre que hacer cuando alguien ha sido expuesto.
<b>Regreso al Trabajo después de que el Empleado estuvo Expuesto a COVID-19</b>	
<input type="checkbox"/>	<p>Los empleados deben ser notificados sobre los procedimientos para <a href="#">regresar al trabajo</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Evite compartir cuando sea posible objetos y equipo con otros empleados, incluyendo teléfonos, escritorios, estaciones, herramientas y equipo de trabajo.</li> <li>◦ Limpie y desinfecte frecuentemente los objetos y superficies tocados frecuentemente, como herramientas compartidas, maquinas, vehículos y otros equipos, pasamanos, escaleras, perillas, y baños portátiles. Las superficies sucias se pueden lavar con jabón y agua antes de desinfectarse. Para desinfectar utilice estos <a href="#">desinfectantes registrados EPA</a>.</li> <li>◦ Siga la guía CDC para <a href="#">descontinuar el aislamiento</a> y regresar a trabajar después de la enfermedad o <a href="#">descontinuar el aislamiento propio</a> y revisión después de la exposición, según sea apropiado al lugar de trabajo.</li> <li>◦ Utilice la guía CDC para la <a href="#">reanudación de kit de herramientas comerciales</a> para COVID-19</li> </ul>
<b>Brinde Educación, Capacitación, y Comunicación</b>	
<input type="checkbox"/>	<p>Informe las flexibilidades del lugar de trabajo, incluyendo el trabajo remoto y retiro por enfermedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Evalúe las políticas existentes, si es necesario, considere revisar las facilidades apropiadas para el trabajo a distancia, <a href="#">retiros por enfermedad u otro tipo</a>, y otras opciones que ayuden a minimizar el riesgo de exposición de los trabajadores.</li> <li>◦ Hable sobre las flexibilidades del lugar de trabajo, y asegúrese que los empleados entiendan como disponer de estas opciones (ej. <a href="#">retiro por enfermedad y políticas de trabajo a distancia</a>).</li> <li>◦ Comunique que hacer para manejar la fatiga en el lugar de trabajo durante COVID-19 (ej. <a href="#">manejo de fatiga</a>).</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	Brinde educación y capacitación a sus trabajadores sobre los <a href="#">síntomas</a> de COVID-19 y <a href="#">riesgos de exposición del trabajador a SARS-CoV-2</a> ; donde y como los empleados pueden estar expuestos en el lugar de trabajo; y como prevenir la <a href="#">propagación de COVID-19</a> en el trabajo.
<b>Salud Mental y Consideraciones de Bienestar</b>	
<input type="checkbox"/>	<p>Hable sobre <a href="#">consejos para construir la resiliencia y manejar el estrés en el trabajo</a>, incluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Hable abiertamente con los trabajadores y/o uniones sobre como la pandemia esta afectando el trabajo. Las expectativas se deben comunicar claramente a todos.</li> <li>◦ Anticipe cambios de comportamiento en sus empleados. Vigile cambios como incremento de irritación o enojo, incremento de tristeza, alimentación no saludable o hábitos del sueño, y dificultad para concentrarse. Estas pueden ser señales que su empleado esta luchando con estres o ansiedad.</li> <li>◦ Asegure que su compañía tenga un sistema para identificar y brindar servicios de salud mental a quien ocupe apoyo.</li> </ul>
	<p><i>Nombre del empleado (s) en el programa de asistencia(s):</i></p> <p><i>Información de contacto:</i></p>

**Recurso desarrollado por:** Dr. Sang Choi, Profesor y Director del Centro para OESH, Coordinador, Construcción del Programa de Seguridad, Departamento Ocupacional y de Seguridad y Salud Ambiental, Universidad de Wisconsin – Whitewater, Email: [chois@uww.edu](mailto:chois@uww.edu)